







Dématérialisation des marchés publics – Maîtriser la réponse électronique aux marchés publics

Votre contact

Madame Sophie ROBEY 03 26 48 42 05 contact@grandest.batyscompetences.fr

Durée

1 jour, 7 heures

Public

Personnes en charge de la préparation des dossiers des marchés publics

Prérequis

Connaissance de base en informatique (navigation internet, Word, Excel) et en marchés publics

Effectif

Minimum: 6 personnes Maximum: 12 personnes

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Conférence pour les rappels théoriques Pratique individuelle de chaque

stagiaire par mise en situation sur son poste avec exercice de signature de document et dépôt à blanc d'une réponse sur plateforme

<u>Formateur</u>

Ingénieur de formation, 20 ans d'expérience de la pratique des marchés publics

Suivi et évaluation

Vérification de la maîtrise de la configuration du poste de travail. Validation des exercices pratiques Quizz de fin de séance

Informations complémentaires

Chaque stagiaire devra se munir d'un ordinateur portable

Accessibilité de formation

Afin de garantir un accueil attentif aux personnes en situation de handicap, en difficultés d'accessibilité ou nécessitant tout accompagnement spécifique, nous vous invitons à nous contacter au préalable afin d'étudier votre situation.

Objectifs de la formation

Maîtriser la réponse électronique aux marchés publics

Objectifs pédagogiques

Connaître le contexte de la dématérialisation des marchés publics

Savoir organiser sa veille d'appels d'offres

Savoir organiser son dossier de réponse en version informatique

Connaître les règles de signature électronique

Être capable de signer des documents Word, Excel, PDF

Savoir déposer une offre sur une plateforme acheteur avec ou sans signature électronique

Contenu

Accueil, tour de table

Présentation des objectifs

- Rappel du contexte réglementaire
- Quels outils pour répondre de façon dématérialisée ?
- La signature électronique : aspect pratique et juridique
- Comment organiser sa réponse ?
- Questions / réponses
- Présentation des plateformes
- Mise en pratique : signature d'un document Word, Excel, PDF
- Dépôt à blanc de documents sur plateforme

Conclusions, échanges



